



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΑΤΡΩΝ
UNIVERSITY OF PATRAS

Μουσείο
Επιστημών και
Τεχνολογίας



**ΜΟΥΣΕΙΟ
ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ**
Σχολή Θετικών Επιστημών
Πανεπιστήμιο Πατρών

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ιούνιος 2019

Περιεχόμενα

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
1.1 Ίδρυση και Αποστολή	4
1.2 Στόχοι.....	3
1.3 Κανονισμός Λειτουργίας	4
2. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	5
2.1 Καταστατικά έγγραφα.....	5
2.2 Καθορισμός της αποστολής, των στόχων και της πολιτικής του μουσείου	5
2.3 Ο ρόλος της Επιστημονικής Επιτροπής.....	5
2.4 Καθορισμός καθηκόντων προσωπικού.....	6
2.5 Σύλλογος Φίλων Μουσείου Επιστημών και Τεχνολογίας.....	6
2.6 Συμμετοχή φοιτητών στις δράσεις του MET.....	6
3. ΦΥΣΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ.....	6
3.1 Εγκαταστάσεις.....	6
3.2 Πρόσβαση.....	6
3.3 Υγιεινή και ασφάλεια	7
3.4 Προστασία από καταστροφές.....	7
3.5 Ασφάλεια.....	7
3.6 Ασφάλεια και αποζημίωση	7
4. ΧΡΗΜΑΤΟ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	7
4.1 Χρηματοδότηση	7
4.2 Πολιτική εσόδων	7
4.3 Οικονομικός απολογισμός.....	8
5. ΕΠΙΣΚΕΠΤΕΣ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ.....	8
5.1 Υποδοχή επισκεπτών Μουσείου Επιστημών και Τεχνολογίας	8
5.2 Επιπρόσθετοι κανόνες για τους επισκέπτες του Μουσείου.....	8
6. ΣΥΛΛΟΓΕΣ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ.....	8
6.1 Συλλογές μουσειακού υλικού	8
6.2 Στρατηγική συλλογής Μουσειακού υλικού.....	8
6.3 Συλλογή και Τεκμηρίωση.....	9

Κανονισμός λειτουργίας Μουσείου Επιστημών & Τεχνολογίας-MET

7. ΞΕΝΑΓΗΣΗ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ.....	9
7.1 Μεμονωμένοι επισκέπτες.....	9
7.2 Σχολικές ή άλλες ομάδες.....	9
8. ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ.....	9
8.1 Μόνιμη έκθεση.....	9
8.2 Περιοδικές εκθέσεις	9
9. ΆΛΛΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ.....	10
10. ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ.....	10
11. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ ΠΟΥ ΒΑΣΙΖΟΝΤΑΙ ΣΕ ΥΛΙΚΟ ΑΠΟ ΤΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ.....	10
12. ΧΡΗΣΗ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ.....	11

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Ίδρυση και Αποστολή

Το Μουσείο Επιστημών και Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών ιδρύθηκε το 2001 με το Π.Δ. 290 (ΦΕΚ 199/12-9-2001). Βάσει του Π.Δ. 290/2001, αποστολή του Μουσείου Επιστημών και Τεχνολογίας είναι:

α) Η συλλογή, συντήρηση, μελέτη και έκθεση των τεκμηρίων της επιστημονικής και τεχνολογικής κληρονομιάς

β) Η προώθηση της έρευνας στον τομέα της ιστορίας της επιστήμης και τεχνολογίας και η κάλυψη των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών σε προπτυχιακό και ερευνητικό επίπεδο των Τμημάτων της Σχολής Θετικών Επιστημών, καθώς και άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου

γ) Η προβολή και διάδοση στο ευρύτερο κοινό της Ιστορίας της Επιστήμης και Τεχνολογίας με την πραγματοποίηση εκθέσεων, ομιλιών, εκδόσεων, σεμιναρίων, συμποσίων, ημερίδων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων

δ) Η συνεργασία με τα Τμήματα του Πανεπιστημίου για τη συλλογή, συντήρηση και προώθηση της προβολής των τεκμηρίων της επιστημονικής και τεχνολογικής κληρονομιάς ως και η συνεργασία με άλλα Μουσεία, ΑΕΙ, Διεθνείς Οργανισμούς, ως ICOM μέσω των εθνικών επιτροπών και την Unesco, καθώς και με άλλα ακαδημαϊκά ιδρύματα ή κέντρα ερευνών, εφ' όσον οι επιστημονικοί στόχοι συμπίπτουν, συμβαδίζουν ή αλληλοσυμπληρώνουν εκείνους του Μουσείου.

1.2 Στόχοι

Βασικοί στόχοι του Μουσείου είναι:

α) η σύνδεση του Πανεπιστημίου με την κοινωνία

β) η εκλαΐκευση των επιστημών και της τεχνολογίας

γ) ο επιστημονικός και τεχνολογικός γραμματισμός των φοιτητών, των μαθητών και της κοινωνίας

δ) η σύνδεση των τριών βαθμίδων της εκπαίδευσης

ε) η δημιουργία ενός εκπαιδευτικού εργαλείου για τις επιστήμες και την τεχνολογία.

1.3 Κανονισμός Λειτουργίας

Ο παρών Κανονισμός αποτελεί τη βάση γενικών, καθοδηγητικών και δεσμευτικών αρχών σε σχέση με τους στόχους της πολιτικής που θα εφαρμόζεται για το **Μουσείο Επιστημών και Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών (MET ΠΠ)** (εφεξής «το Μουσείο»), καθώς επίσης και των ειδικών διοικητικών διευθετήσεων που πρέπει να ακολουθούνται και να

Κανονισμός λειτουργίας Μουσείου Επιστημών & Τεχνολογίας-MET

εφαρμόζονται από τον Διευθυντή και το προσωπικό του Μουσείου, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους. Το γενικό πλαίσιο των προνοιών του παρόντος αποτελεί βασικό και δεσμευτικό κείμενο αναφοράς σε σχέση με το Μουσείο και τα θέματα που ανακύπτουν ως προς τη λειτουργία του.

Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας του **Μουσείου Επιστημών και Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών (MET ΠΠ)** εγκρίθηκε στην υπ' αριθ. Γενική Συνέλευση της Σχολής Θετικών Επιστημών (αρ. πρωτ.....).

Γενική θεώρηση

Σύμφωνα με τον Κώδικα Δεοντολογίας του Διεθνούς Συμβουλίου Μουσείων (**ICOM 2009**) για τα Μουσεία, που αποτελεί πλαίσιο βασικών κανόνων για τη λειτουργία των Μουσείων:

1. Ένα Μουσείο διαφυλάσσει, ερμηνεύει και προβάλλει τη φυσική και την πολιτιστική κληρονομιά της ανθρωπότητας.
2. Ένα Μουσείο διαφυλάσσει τις συλλογές του προς όφελος της επιστημονικής έρευνας, της κοινωνίας και της ανάπτυξής της.
3. Ένα Μουσείο συγκεντρώνει πρωτογενή στοιχεία για την απόκτηση και τη διεύρυνση των γνώσεων.
4. Ένα Μουσείο συμβάλλει στη γνώση, την κατανόηση και τη διαχείριση της φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς.
5. Οι πόροι ενός Μουσείου δίνουν τη δυνατότητα παροχής και άλλων υπηρεσιών προς όφελος της κοινωνίας των πολιτών.
6. Ένα Μουσείο συνεργάζεται στενά με τις πηγές προέλευσης των συλλογών του, καθώς και με τις ομάδες και δομές που οι συλλογές του εξυπηρετούν.
7. Ένα Μουσείο λειτουργεί στο πλαίσιο του νόμου.
8. Ένα Μουσείο λειτουργεί με επαγγελματικό και επιστημονικά ορθό τρόπο.

2. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

2.1 Καταστατικά έγγραφα

Ο Διευθυντής του Μουσείου Επιστημών και Τεχνολογίας που εκλέγεται από τη Γ.Σ. της Σχολής Θετικών Επιστημών, διασφαλίζει ότι το Μουσείο διαθέτει ιδρυτική πράξη και οποιοδήποτε άλλο σχετικό νομιμοποιητικό έγγραφο, που έχει συνταχθεί σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία, όπου ορίζεται σαφώς το νομικό καθεστώς, η αποστολή, η μόνιμη λειτουργία και ο μη κερδοσκοπικός χαρακτήρας του.

2.2 Καθορισμός της αποστολής, των στόχων και της πολιτικής του μουσείου

Ο Διευθυντής του Μουσείου Επιστημών και Τεχνολογίας συντάσσει και δημοσιοποιεί δήλωση -την οποία θα ακολουθεί και ο ίδιος- σχετικά με την αποστολή, τους στόχους και την πολιτική του μουσείου, καθώς και με τον ρόλο του, καθορίζει και αναθέτει υποχρεώσεις στο προσωπικό, καθορίζει τον υπεύθυνο του Μουσείου και ορίζει την Επιστημονική Επιτροπή. Ο Διευθυντής καθορίζει επίσης το πλαίσιο συνεργασίας με τον Σύλλογο Φίλων του MET.

2.3 Ο ρόλος της Επιστημονικής Επιτροπής

Η Επιστημονική Επιτροπή έχει συμβουλευτικό ρόλο. Αποτελείται από μέλη ΔΕΠ που έχουν διατελέσει Διευθυντές του Μουσείου και μέλη ΔΕΠ που προέρχονται από επιστημονικά πεδία σχετικά με τη θεματολογία των εκθέσεων και των συλλογών του. Τα μέλη της Επιστημονικής Επιτροπής ορίζει ο Διευθυντής.

2.4 Καθορισμός καθηκόντων προσωπικού

Ο Διευθυντής του Μουσείου Επιστημών και Τεχνολογίας καθορίζει και κοινοποιεί στο προσωπικό, τον υπεύθυνο του Μουσείου, καθώς και τα καθήκοντα του προσωπικού. Τα καθήκοντα του προσωπικού αφορούν διοικητικά, οικονομικά και εξεύρεσης πόρων, τεχνικά, νέων τεχνολογιών, εκπαιδευτικά θέματα, θέματα επικοινωνίας, περιοδικών εκθέσεων, εκδηλώσεων και διαχείρισης και τεκμηρίωσης των συλλογών, καθώς και κάθε άλλο θέμα που μπορεί να προκύψει. Ο καθορισμός των καθηκόντων κοινοποιείται στην Κοσμητεία και την Πρυτανεία.

2.5 Σύλλογος Φίλων Μουσείου Επιστημών και Τεχνολογίας

Ο Σύλλογος Φίλων του MET έχει συσταθεί από άτομα της Πανεπιστημιακής κοινότητας και της κοινωνίας της Πάτρας με στόχο να υποστηρίξει τους στόχους του MET. Ο Διευθυντής του Μουσείου Επιστημών και Τεχνολογίας καθορίζει επίσης το πλαίσιο συνεργασίας με τον Σύλλογο Φίλων του MET.

2.6 Συμμετοχή Φοιτητών στις δράσεις του Μουσείου Επιστημών και Τεχνολογίας

Προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές από τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πατρών και άλλα Τμήματα άλλων Ανωτάτων Ιδρυμάτων μπορούν να συμμετάσχουν στις δράσεις του Μουσείου Επιστημών και Τεχνολογίας μέσα από το πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης, το Πρόγραμμα Εκπαιδευτικής Επάρκειας και Εθελοντισμό. Υπεύθυνος για τους φοιτητές ορίζεται από τον Διευθυντή του Μουσείου.

3. ΦΥΣΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ

3.1 Εγκαταστάσεις

Ο Διευθυντής του Μουσείου Επιστημών και Τεχνολογίας εξασφαλίζει επαρκείς κτηριακές εγκαταστάσεις, ώστε το μουσείο να είναι σε θέση να επιτελεί τις βασικές λειτουργίες που ορίζει η αποστολή του.

3.2 Πρόσβαση

Ο Διευθυντής του Μουσείου Επιστημών και Τεχνολογίας εξασφαλίζει ότι στο μουσείο και στις συλλογές του θα έχουν πρόσβαση όλοι οι ερευνητές (Έλληνες και αλλοδαποί) που μελετούν την ιστορία των επιστημών και της τεχνολογίας, αλλά και

Κανονισμός λειτουργίας Μουσείου Επιστημών & Τεχνολογίας-MET

τα σχολεία και το κοινό σε τακτά χρονικά διαστήματα και με καθορισμένο ωράριο. Ιδιαίτερη μέριμνα θα λαμβάνεται για άτομα με ειδικές ανάγκες.

3.3 Υγιεινή και ασφάλεια

Ο Διευθυντής του Μουσείου Επιστημών και Τεχνολογίας διασφαλίζει ότι τα θεσμικά πρότυπα για την υγιεινή, την ασφάλεια και την προσβασιμότητα εφαρμόζονται τόσο για το προσωπικό του μουσείου όσο και για τους επισκέπτες.

3.4 Προστασία από καταστροφές

Ο Διευθυντής του Μουσείου Επιστημών και Τεχνολογίας λαμβάνει και εφαρμόζει μέτρα για την προστασία του κοινού και του προσωπικού, καθώς και των συλλογών και του εξοπλισμού του μουσείου από καταστροφές που οφείλονται σε φυσικά αίτια ή ανθρώπινες ενέργειες.

3.5 Ασφάλεια

Ο Διευθυντής του Μουσείου Επιστημών και Τεχνολογίας διασφαλίζει την ύπαρξη των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας για την προστασία των συλλογών από κλοπή ή από φθορές που είναι δυνατό να προκληθούν σε προθήκες, εκθεσιακούς, αποθηκευτικούς και εργασιακούς χώρους, καθώς και κατά τη μεταφορά των αντικειμένων.

3.6 Ασφάλεια και αποζημίωση

Σε περίπτωση που χρησιμοποιηθεί ιδιωτική εταιρεία για την ασφαλιστική κάλυψη των συλλογών, ή προσληφθεί για εργασίες συντήρησης, προβολής κλπ. του υλικού, ο Διευθυντής του Μουσείου Επιστημών και Τεχνολογίας διασφαλίζει ότι οι σχετικές εργασίες είναι ασφαλείς, ότι η σχετική κάλυψη είναι επαρκής και ότι περιλαμβάνει αντικείμενα των συλλογών που βρίσκονται σε μεταφορά ή δανεισμό, καθώς και άλλα που εμπίπτουν στην ευθύνη του Μουσείου. Όταν γίνεται χρήση προγράμματος αποζημιώσεων, είναι αναγκαίο να καλύπτονται επαρκώς και αντικείμενα που δεν ανήκουν στην κυριότητα του Μουσείου.

4. ΧΡΗΜΑΤΟ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ

4.1 Χρηματοδότηση

Ο Διευθυντής του Μουσείου Επιστημών και Τεχνολογίας καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την διασφάλιση επαρκών χρηματοοικονομικών πόρων για την επιτέλεση και ανάπτυξη των δραστηριοτήτων του μουσείου. Η διαχείριση των χρηματοοικονομικών πόρων θα πρέπει να διενεργείται με διαφάνεια και σε συνεργασία με τον υπάλληλο που ορίζει οικονομικό υπεύθυνο.

4.2 Πολιτική εσόδων

Κανονισμός λειτουργίας Μουσείου Επιστημών & Τεχνολογίας-MET

Ο Διευθυντής του Μουσείου Επιστημών και Τεχνολογίας μεριμνά για τον καθορισμό μιας σαφούς πολιτικής σχετικά με τα έσοδα που μπορεί να έχει το Μουσείο από τις δραστηριότητές του ή από εξωτερικές πηγές. Ανεξάρτητα από την πηγή χρηματοδότησης, η οικονομική κατάσταση του Μουσείου θα πρέπει να είναι σε γνώση της Κοσμητείας ΣΘΕ και του προσωπικού, ώστε να μπορεί να προσαρμόσει τις δραστηριότητες που σχεδιάζει στην τρέχουσα οικονομική κατάσταση του Μουσείου.

4.3 Οικονομικός Απολογισμός

Ο Διευθυντής του Μουσείου Επιστημών και Τεχνολογίας είναι υπεύθυνος για την αποστολή ετήσιου οικονομικού απολογισμού στην Κοσμητεία και την Πρυτανεία.

5. ΕΠΙΣΚΕΠΤΕΣ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Το Μουσείο Επιστημών και Τεχνολογίας μπορούν να επισκέπτονται: α. οι ερευνητές του Πανεπιστημίου Πατρών με συναφή γνωστικά αντικείμενα, β. οι ερευνητές άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, γ. Φοιτητές από διάφορα Τμήματα, μαθητές, πολίτες, ειδικές ομάδες κοινού κ.ά.

5.1 Υποδοχή επισκεπτών Μουσείου Επιστημών και Τεχνολογίας

Το προσωπικό του Μουσείου Επιστημών και Τεχνολογίας είναι υπεύθυνο για την υποδοχή των επισκεπτών (κατηγορίες α, β, γ) στο μουσείο. Για τις σχολικές ή φοιτητικές ομάδες ή τις ομάδες κοινού τηρείται ηλεκτρονικό αρχείο από το προσωπικό. Ο Διευθυντής του Μουσείου Επιστημών και Τεχνολογίας και το προσωπικό είναι επίσης υπεύθυνοι για την τήρηση των κανόνων στο χώρο από τους επισκέπτες, και για την ορθή μεταχείριση και ασφάλεια των εκθεσιακών χώρων.

5.2 Επιπρόσθετοι κανόνες για τους επισκέπτες του Μουσείου

- Τήρηση ωραρίου επισκεπτών.
- Κατά την έξοδό του, ο επισκέπτης μπορεί να συμπληρώνει τα στοιχεία του στο βιβλίο επισκεπτών, την ιδιότητά του καθώς και λεπτομέρειες της επίσκεψής του. Μπορεί επίσης να γίνει μέλος του Συλλόγου Φίλων του MET και να υποστηρίξει τους στόχους του Μουσείου.
- Απαγορεύεται η κατανάλωση φαγητού και ποτού σε όλους τους χώρους του μουσείου.
- Απαγορεύεται το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του μουσείου.

6. ΣΥΛΛΟΓΕΣ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

6.1 Συλλογές μουσειακού υλικού

Κανονισμός λειτουργίας Μουσείου Επιστημών & Τεχνολογίας-MET

Οι συλλογές του Μουσείου Επιστημών και Τεχνολογίας εμπλουτίζονται με υλικό που αφορά τις επιστήμες και την τεχνολογία και προέρχεται από το Πανεπιστήμιο Πατρών, σχετικούς επιστημονικούς και τεχνολογικούς φορείς και ιδιώτες από την Πάτρα και αλλού, κ.ά. φορείς.

6.2 Στρατηγική συλλογής του μουσειακού υλικού

Η στρατηγική συλλογής του μουσειακού υλικού καθορίζεται από τον Διευθυντή σε συνεργασία με το προσωπικό. Τα κριτήρια επιλογής σχετίζονται με την παλαιότητα, το πόσο αντιπροσωπευτικό ή σπάνιο είναι, τον διαθέσιμο χώρο αποθήκευσης κ.ά.

6.3 Καταγραφή και Τεκμηρίωση

Οι συλλογές καταγράφονται κατά το δυνατόν από το προσωπικό σύμφωνα με το «Σύστημα Διαχείρισης και Τεκμηρίωσης των Συλλογών» του Μουσείου που είναι συμβατό με τις προδιαγραφές καταγραφής μουσειακών αντικειμένων του CIDOC/ICOM .

7. ΞΕΝΑΓΗΣΗ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Το Μουσείο Επιστημών και Τεχνολογίας μπορεί να επισκέπτονται, πέρα από τους ερευνητές και μαθητές, φοιτητές, ή ομάδες πολιτών με ενδιαφέροντα για την μόνιμη ή τις περιοδικές του εκθέσεις. Ο Διευθυντής ορίζει τον υπεύθυνο για τις ξεναγήσεις και τις εκπαιδευτικές δράσεις.

7.1 Μεμονωμένοι επισκέπτες

Τους επισκέπτες υποδέχεται το προσωπικό και σε ειδικές περιπτώσεις ο Διευθυντής. Το προσωπικό ξεναγεί κατά τον δυνατόν τους μεμονωμένους επισκέπτες.

7.2 Σχολικές ή άλλες ομάδες

Οι σχολικές ομάδες, οι ομάδες φοιτητών και άλλες ομάδες συμμετέχουν σε μια από τις εκπαιδευτικές δράσεις στη μόνιμη ή περιοδική έκθεση. Υλοποιούνται από το προσωπικό του Μουσείου με τη βοήθεια φοιτητών στο πλαίσιο της πρακτικής τους άσκησης ή εθελοντισμού. Οι εκπαιδευτικές δράσεις σχεδιάζονται για τη μόνιμη ή τις περιοδικές εκθέσεις από το προσωπικό σε συνεργασία ειδικών, όπου χρειάζεται, και τη συμμετοχή φοιτητών στο πλαίσιο της πρακτικής τους άσκησης ή εθελοντισμού. Οι εκπαιδευτικές δράσεις αξιολογούνται σε τακτά χρονικά διαστήματα και βελτιώνονται.

8. ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Βασικό εργαλείο επικοινωνίας του Μουσείου Επιστημών και Τεχνολογίας με την κοινωνία αποτελούν η μόνιμη και οι περιοδικές εκθέσεις του. Ο Διευθυντής ορίζει τον υπεύθυνο για τη μόνιμη και τις περιοδικές εκθέσεις.

8.1 Μόνιμη έκθεση

Η μόνιμη έκθεση του Μουσείου Επιστημών και Τεχνολογίας έχει δυναμικό χαρακτήρα και εμπλουτίζεται με νέο υλικό όταν αυτό είναι εφικτό.

8.2 Περιοδικές εκθέσεις

Το Μουσείο Επιστημών και Τεχνολογίας υλοποιεί κάθε χρόνο έναν αριθμό περιοδικών εκθέσεων με διάφορα θέματα σχετικά με τις επιστήμες και την τεχνολογία, το περιβάλλον, τον άνθρωπο κλπ. Για τις περιοδικές εκθέσεις το MET συνεργάζεται με σημαντικούς φορείς των επιστημών, της τεχνολογίας, της τέχνης, της εκπαίδευσης. Οι περιοδικές εκθέσεις μπορεί να είναι:

- Εκθέσεις που έχουν σχεδιαστεί και υλοποιηθεί από άλλο φορέα των επιστημών, της τεχνολογίας, των τεχνών στην Ελλάδα ή το εξωτερικό και εμπλουτίζονται με υλικό από το MET.
- Εκθέσεις που έχουν σχεδιαστεί και υλοποιηθεί από το MET σε συνεργασία με άλλους φορείς.
- Φιλοξενούμενες εκθέσεις από άλλον φορέα.
- Έκθεση έργων που συμμετείχαν σε πανελλήνιο διαγωνισμό.
- Έκθεση έργων που υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο θεματικού Δικτύου στο πλαίσιο καινοτόμων δράσεων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.
- Κάθε άλλη έκθεση που κρίνεται από τον Διευθυντή κατάλληλη για το Μουσείο.

9. ΆΛΛΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Το Μουσείο Επιστημών και Τεχνολογίας υλοποιεί κάθε χρόνο έναν αριθμό δράσεων επικοινωνίας, όπως εκδηλώσεις, σεμινάρια, βιωματικές δράσεις, θεματικά δίκτυα, διαγωνισμούς, στο πλαίσιο της μόνιμης έκθεσης και των περιοδικών εκθέσεων, με στόχο την ενίσχυση του διαλόγου του με την κοινωνία. Οι δράσεις επικοινωνίας οργανώνονται σε συνεργασία με φορείς των επιστημών, της τεχνολογίας, της τέχνης, της εκπαίδευσης. Ο Διευθυντής ορίζει τον υπεύθυνο για τις δράσεις επικοινωνίας.

10. ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Το Μουσείο Επιστημών και Τεχνολογίας προβάλλει όλες τις εκδηλώσεις του, τις συλλογές τους και τον χώρο που διαθέτει μέσω του ιστότοπου που διαθέτει. Το Μουσείο χρησιμοποιεί για την προβολή του και όσα από τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης μπορούν να υποστηρίξουν το φυσικό του αντικείμενο και την προβολή του προς την κοινωνία. Επιστημονικός Υπεύθυνος του ιστότοπου και των σελίδων που τηρεί στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης είναι ο Διευθυντής του Μουσείου, ενώ τα καθήκοντα του Τεχνικού Υπεύθυνου αναλαμβάνει μέλος του προσωπικού το οποίο ορίζει ο Διευθυντής.

11. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ ΠΟΥ ΒΑΣΙΖΟΝΤΑΙ ΣΕ ΥΛΙΚΟ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ

Μέλη ΔΕΠ, Ερευνητές, προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές **ενθαρρύνονται να χρησιμοποιούν το Μουσείο ή το υλικό του στο πλαίσιο των ερευνών ή των εργασιών τους.**

Κανονισμός λειτουργίας Μουσείου Επιστημών & Τεχνολογίας-MET

- Είναι υποχρεωτική η αναφορά του Μουσείου σε εργασίες που δημοσιεύονται, εφόσον τα αποτελέσματα τους βασίζονται στη χρήση υλικού που περιλαμβάνει το μουσείο.
- Προτείνεται να γίνεται η αποστολή αντιτύπου της δημοσίευσης από τον συγγραφέα στο Μουσείο.

12. ΧΡΗΣΗ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟΥ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Το Αμφιθέατρο του Μουσείου Επιστημών και Τεχνολογίας χρησιμοποιείται κατά προτεραιότητα:

- στις εκδηλώσεις που οργανώνει το Μουσείο.
- στο πλαίσιο των Εκπαιδευτικών δράσεων του Μουσείου.

Μπορεί να χρησιμοποιηθεί επίσης, εφ' όσον η εκδήλωση είναι συμβατή με τους στόχους του Μουσείου Επιστημών και Τεχνολογίας και υπάρχει διαθεσιμότητα του χώρου, για:

- ομιλίες και εκδηλώσεις των Τμημάτων και υπηρεσιών του Πανεπιστημίου.
- εκδηλώσεις των φοιτητικών οργανώσεων του Πανεπιστημίου.

Το Μουσείο Επιστημών και Τεχνολογίας δεν έχει τη δυνατότητα να διαθέσει το χώρο του σε εξωτερικούς φορείς. Σε περίπτωση που η προτεινόμενη εκδήλωση είναι συμβατή με τους στόχους του και υπάρχει διαθεσιμότητα, τότε μπορεί να τη συνδιοργανώσει με τον φορέα που την προτείνει.